

法人向け メール誤送信対策ソリューション

OutlookOkan シリーズ

製品紹介資料

送信前の「二重確認」で、メールの誤送信を未然に防ぐ。

250,000+

有償ユーザー

4製品 + 3ツール

製品ラインナップ

2018年～

提供実績



メール送信前の確認画面(OutlookOkan for Microsoft 365)

株式会社のらねこ | 2026年10月版

※ Microsoft、Windows、Microsoft 365、Microsoft Office、Outlook、Outlook on the web、Exchange、Microsoft Entra ID、Active Directory、OneDrive、Microsoft Edge、Microsoft Azure、Microsoft Intune、Microsoft Teams は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。

※ Google、Gmail、Google Chrome、Google Workspace は、Google LLC の商標または登録商標です。

※ その他、記載されている会社名、製品名は、各社の登録商標または商標です。

もくじ

はじめに

03 なぜ二重確認なのか

04 確認画面があるとき・ないとき

製品の選び方

05 Outlook の種類と、対応するアドイン

06 2種類のアドインの違い

07 アドイン型とゲートウェイ型の違い

08 シリーズ全体像(4つの製品)

09 製品選定ガイド

10 主要3製品の機能比較

製品のご紹介

● 11 OutlookOkan for Windows

● 14 OutlookOkan
for Microsoft 365

● 22 Okan Mail Gateway
for Microsoft 365

● 28 3製品共通:添付ファイル分離
(共有リンク変換)

● 35 Okan for Gmail

● 36 オプションツール(3 種)

料金・ご導入

38 料金まとめ

39 選ばれる理由・安心への取り組み

40 無償でのお試し方法

41 保守・サポートとご導入までの流れ

42 お問い合わせ

情報漏洩事故の典型例は、「メールの誤送信」です。

メールの誤送信は、宛先の選び間違い、誤ったファイルの添付、Cc と Bcc の取り違いといった、一瞬の操作ミスで起こります。OutlookOkan シリーズのアドイン型製品は、送信ボタンを押した直後に確認画面を表示します。確認画面では、すべての確認項目にチェックを入れるまで送信できません。

宛先の間違い

同姓同名の相手や、社外ドメインへの誤送信に備えます。

確認画面は表示名とメールアドレスの両方を表示し、社外の宛先を赤字で示します。

添付ファイルのミス

誤ったファイルの添付に備えます。

確認画面は、添付ファイルの名前とサイズを表示します。

機密情報の流出

「機密」「個人情報」などのキーワードや、宛先に含まれる社外ドメインの数を検知します。

検知した場合は、警告を表示するか、送信をブロックします。

OutlookOkan シリーズの導入実績

250,000+

有償ユーザー

2018年～

提供実績

公的機関・大企業

数万名規模の導入実績も多数

「送信」のあとに、もう一度立ち止まる。

送信ボタンを押すと、メールを送信する前に確認画面が開きます。
すべての確認項目にチェックを入れると、送信できます。

あるとき

送信ボタン

確認画面

送信

確認画面で、宛先、添付ファイル、本文を再確認します。
間違いに気づいたら、キャンセルして編集画面に戻れます。

メール送信前の確認

本当にメールを送信しますか？
全ての項目を確認し、チェックを入れて、送信ボタンを押してください。

重要な警告 (2)

☐ 「機密」という文字が含まれています。

☒ 自動で宛先に追加されました。[Bcc] [info@noraneko.co.jp] (該当キーワード「機密」)

送信先アドレス (2)

To (1)

☐ [redacted]

Cc (0)

Bcc (1)

☒ info@noraneko.co.jp (info@noraneko.co.jp)

添付ファイル (1)

☐ Excel file.xlsx (xlsx) 6KB

メール情報

差出人 demo@noraneko.co.jp

件名 サンプルのメールです。

種別 HTML形式 遅延送信(分) ※0で即時送信 0

メール本文 (Text形式で表示)

こんにちは。
機密メールです。

送信 キャンセル

送信前の確認画面の例(OutlookOkon for Windows)

ないとき

送信ボタン

すぐに送信

確認の機会がないまま、メールが送信されます。
宛先の間違いや添付のミスには、送信した後で気づくことになります。

Outlook の種類と、対応するアドイン

Outlook 用のアドインには、COM(VSTO)アドインと Web アドインの2種類があります。

動作するアドインは Outlook の種類ごとに異なります。製品を選ぶ前に、お使いの Outlook の種類をご確認ください。

利用環境	Outlook の種類	COM(VSTO)アドイン	Web アドイン
Windows	Outlook (classic)(従来の Windows 版 Outlook)	✓	✓
	Outlook (new)(新しい Outlook for Windows)	—	✓
macOS	Outlook for Mac	—	✓
Web ブラウザ	Outlook on the web	—	✓
	Outlook on the web(オンプレミスの Exchange Server)	—	✓ ※1
スマートフォン	Outlook on the web(スマートフォン用の画面)	—	— アドインに非対応
	Outlook モバイルアプリ(iOS / Android)	—	△ メール閲覧時のみ動作(送信時は非対応)

✓ 動作する / △ 一部の場面でのみ動作する / — 動作しない(2026年9月時点の Microsoft 公式ドキュメントに基づく)

対応する弊社製品

COM(VSTO)アドインが動作する環境

OutlookOkan for Windows

Outlook (classic) 専用。無償のオープンソース

Web アドインが動作する環境

OutlookOkan for Microsoft 365

Outlook (new)、Outlook for Mac、
Outlook on the web にも対応

送信時にアドインが動作しない環境

Okan Mail Gateway for Microsoft 365

メールの通信経路上で動作する中継サーバ型。
スマートフォンからの送信も対象

※1 Exchange Server 2016 以降では Web アドインが動作しますが、OutlookOkan for Microsoft 365 は、メールボックスが Microsoft 365(Exchange Online)にあることが前提です。

※ Microsoft は、Outlook (classic) を少なくとも2029年までサポートする予定です。その後は、Outlook (new) への移行が進む見込みです。

COM(VSTO)アドインと Web アドインの違い

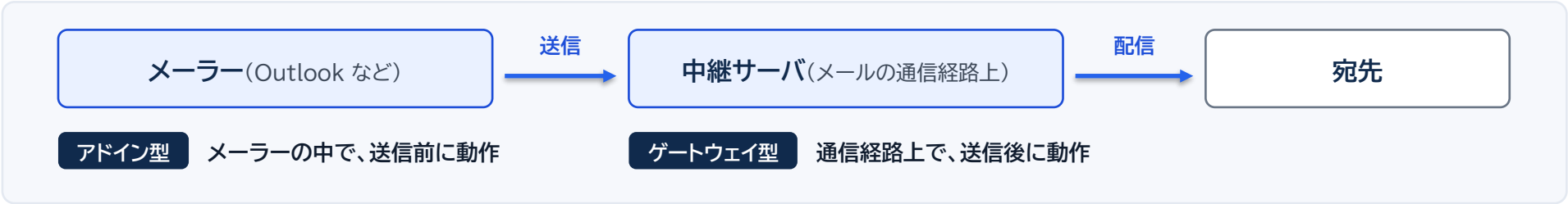
2種類のアドインは仕組みが異なり、導入方法、実現できる機能、前提となるメールサーバも異なります。

項目	COM(VSTO)アドイン	Web アドイン
対応する Outlook	Outlook (classic) 専用	Outlook (classic) / Outlook (new) / Outlook for Mac / Outlook on the web
位置づけ	Outlook と連携する Windows ソフト	Outlook と連携する Web サービス(SaaS)
導入方法	各 PC にインストール	Microsoft 365 管理センターから、アカウントに紐づけて配布(PC へのインストールは不要)
実現できる機能	Windows ソフトのため自由度が高く、実現できる機能が多い	Web サービスのため自由度が低く、実現できる機能に制限が多い
メールサーバ	問わない(Exchange / IMAP / POP など)	Exchange のメールボックスが必要 (原則、IMAP / POP などのアカウントは不可) 弊社製品は、Exchange Online が前提
Outlook (new) での動作	動作しない	動作する
弊社製品	OutlookOkan for Windows	OutlookOkan for Microsoft 365

OutlookOkan for Windows と OutlookOkan for Microsoft 365 は併用できます。
OutlookOkan for Microsoft 365 は、特定の種類の Outlook でのみ動作するように設定することも可能です。

アドイン型とゲートウェイ型の違い

メール誤送信対策製品は、アドイン型とゲートウェイ型(中継サーバ型)に大きく分かります。
2つのタイプを組み合わせ、1つの製品として提供しているベンダーもあります。



項目	アドイン型	ゲートウェイ型(中継サーバ型)
動作する場所	Outlook などのメーラーの中	メールの通信経路上 (メールが中継サーバを通過する)
動作するタイミング	送信前(送信ボタンを押した直後)	送信後(メーラーがメールを送信した後)
長所	メーラーの機能の一部のように動作するため、 ユーザーにとって使い勝手が良い	メーラーや端末を問わず動作する (スマートフォンを含む)
制約	対応するメーラーでのみ動作する。 機能は、メーラー側の制限を受ける	送信後に動作するため、ユーザーにとって使い勝手が 悪い場合がある(確認や承認を別の画面で行うなど)
弊社製品	OutlookOkan for Windows OutlookOkan for Microsoft 365	Okan Mail Gateway for Microsoft 365

アドイン型とゲートウェイ型は併用できます。
送信者による送信前の確認と、通信経路上での保留・承認を組み合わせると、多層防御になります。

環境に合わせて選べる、4つの製品

アドイン型とゲートウェイ型、無償のオープンソースから有償の SaaS まで、4つの製品をご用意しています。

COM(VSTO)アドイン

無償 OSS

● OutlookOkan for Windows

Outlook (classic) 専用

- ・ 送信前の二重確認・警告・送信ブロック
- ・ 送信保留(遅延送信)・許可リスト
- ・ 添付ファイル分離 ※保守・サポートプランの有償オプション

0円 ~ (保守・サポートは有償)

Web アドイン

有償 SaaS

クロスプラットフォーム

● OutlookOkan for Microsoft 365

Outlook (classic) / (new) / for Mac / on the web

- ・ 送信前の二重確認・警告・送信ブロック
- ・ 添付ファイル分離(共有リンク変換)・Entra ID 連携
- ・ Microsoft 365 管理センターから一元展開

月100円 / ユーザー~ (税別)

ゲートウェイ(中継サーバ)

先行提供版

● Okan Mail Gateway for Microsoft 365

Exchange Online 送信メールの中継

- ・ ルールに応じた送信の一時保留・承認
- ・ クライアント非依存(スマートフォンを含む)
- ・ 添付ファイル分離(共有リンク変換)※添付ファイル分離込みプラン

月100円 / ユーザー~ (税別)

ブラウザ拡張(Chrome / Edge)

先行提供版

● Okan for Gmail

Google Workspace / Gmail

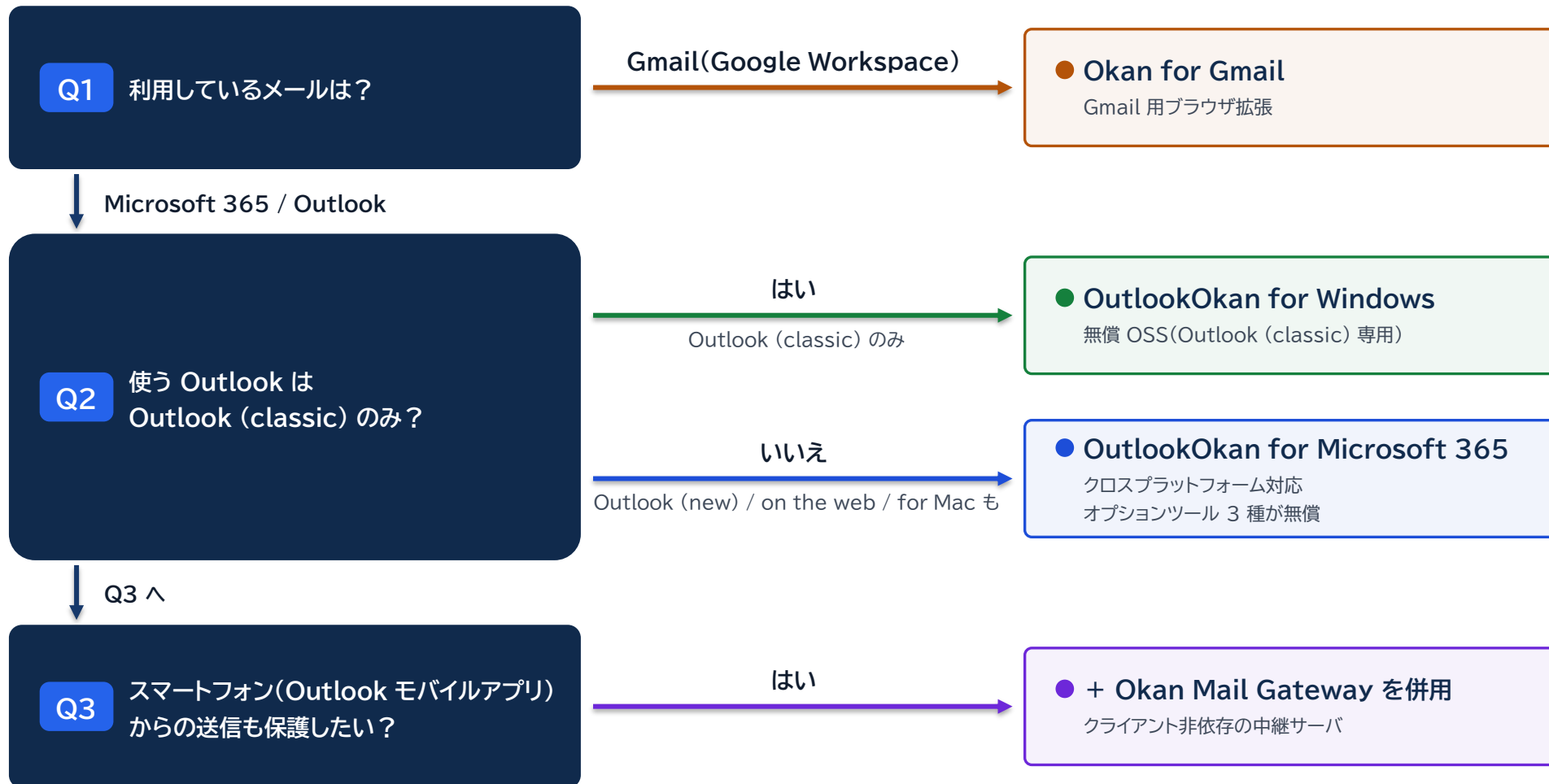
- ・ Gmail の送信前に確認画面を表示
- ・ Intune 等での一括配布／レジストリ登録で一括展開
- ・ Chrome / Microsoft Edge にのみ対応(PC のみ)

お問い合わせ

OutlookOkan for Microsoft 365 のご契約で、オプションツール 3 種(階層型アドレス帳・不審メール通報・受信メール解析)が無償。単体でのご利用は個別お見積もりです。

御社に最適な製品はどれ？

お使いのメール環境と Outlook の種類から、候補となる製品が決まります。下記のフローは、おおよその目安です。



※ アドイン型の製品は、Outlook モバイルアプリ(iOS / Android)に非対応です。スマートフォンからの送信も保護したい場合は、中継サーバ型の Okan Mail Gateway の併用をご検討ください。

主要3製品の機能比較

Microsoft 365／Outlook 向けの3製品の比較です。Okan for Gmail は対象のメールサービスが異なるため、P.35 でご案内します。

項目	for Windows	for Microsoft 365	Mail Gateway
種別	COM(VSTO)アドイン	Web アドイン	中継サーバ(ゲートウェイ)
提供形態	無償 OSS+有償保守	有償 SaaS	有償(先行提供版)
主な対応環境	Outlook (classic)	Outlook on the web / Outlook (classic) Outlook (new) / Outlook for Mac	クライアント非依存
送信前の二重確認	✓	✓	△ 一時保留・承認
警告・送信ブロック	✓	✓	△ ポリシー管理
送信保留	✓	△	✓
上長承認	—	—	✓
添付ファイル分離 (共有リンク変換)	✓ 保守・サポートプランのオプション	✓ 無償/有償	✓ 有償
スマートフォン送信の保護	—	—	✓
不審メール通報	△	✓ オプションツール	—
受信メールの解析	✓ 標準機能	✓ オプションツール	—
階層型アドレス帳	—	✓ オプションツール	—
多言語対応	✓ 計10言語	✓ 日/英/中	✓ 日/英/中
料金	0円～	月100円/ユーザー～	月100円/ユーザー～

✓ 対応／△ 一部・別形態で対応／— 提供なし。※ 価格は税別。

※「オプションツール」は別製品の Web アドインです。OutlookOkan for Microsoft 365 のご契約で無償、単体でのご利用は個別お見積もりです。

※ 各製品は多言語表示に対応しています(Okan for Gmail を含む全4製品。対応言語数は製品により異なります)。ご要望に応じて対応言語の追加も可能です。

※ 上長承認は、Okan Mail Gateway のほか、Microsoft 365(Exchange Online)標準のメールフロールール(メッセージ承認)でも実現できます。

Outlook (classic) 専用の、無償で使える定番アドイン

COM(VSTO)アドイン

無償 OSS

Outlook (classic) 専用

従来の Windows 版 Outlook(2013~2021、Microsoft 365 Apps)で動作する、メール誤送信対策アドインです。

オープンソースで公開しており、保守・サポートなどを有償でご提供します。

※ Outlook (classic) は、Microsoft により少なくとも2029年までサポート予定です。

多くの他社製品にはない、4つの特長

オープンソース

ソースコードをすべて公開しています。内部の処理を確認できるため、機密性の高い業務でも安心してご利用いただけます。

誰でも無償

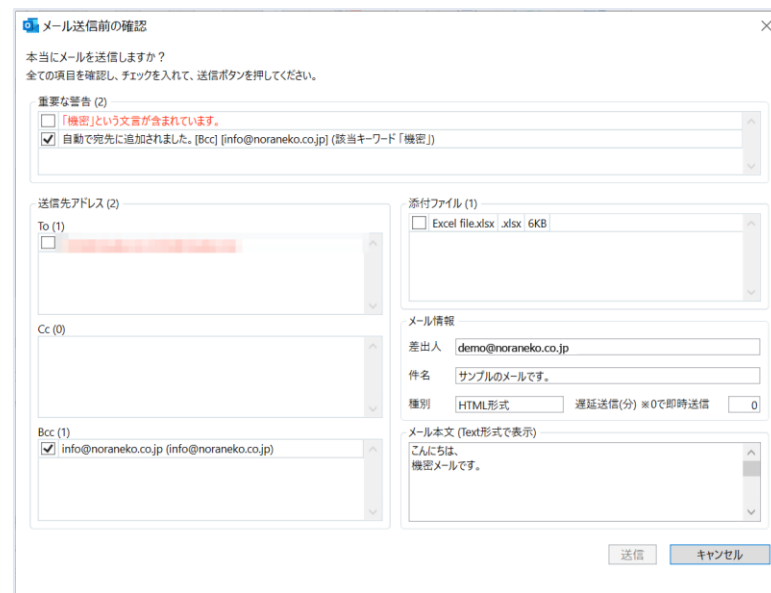
商用・非商用を問わず、無償でご利用いただけます。ユーザー数や利用期間の制限はありません(保守・サポート・カスタマイズは有償)。

カスタマイズ自由

改変可能なライセンスで公開しています。お客様の社内で自由にカスタマイズできます(弊社での有償カスタマイズも承ります)。

多機能・多言語

許可リストや警告キーワードなど、多くのオプション機能を搭載。日本語・英語など計10言語に対応し、言語の追加も可能です。



メール送信前の確認画面(Outlook (classic))

メディア掲載実績:窓の杜(2018年度 窓の杜大賞ノミネート ほか)・日経PC21 など

主要機能:送信前の確認画面と、送信ブロック・送信保留

① メール送信前の確認画面

- ・ 重要な警告／宛先(To/Cc/Bcc)／件名／送信元／添付ファイル／本文を表示
- ・ 社外ドメインは赤字で表示。社内宛のみの場合は確認画面を非表示にする等の条件指定も可能
- ・ 添付漏れや大容量添付の警告、配布リストの展開、ドメイン別の並べ替え表示

② 送信ブロック・送信保留(遅延送信)

- ・ 送信ブロック:指定の宛先・キーワード・添付ファイル付き・連絡先未登録・外部ドメイン数超過・暗号化 ZIP 添付 など
- ・ 送信保留:分単位の遅延送信。宛先やドメインごとに既定の保留時間も設定可能
- ・ 外部ドメイン数が多い場合に、宛先を自動で Bcc へ変換することも可能

The screenshot shows the 'Settings' window of OutlookOkan. It is divided into two panes. The left pane lists various settings categories: 一般 (General), 内部ドメイン (Internal Domain), 許可リスト (Allowed List), 宛先名称とドメインの紐づけ (Linking Recipient Name and Domain), 警告キーワード (本文) (Warning Keywords (Body)), 警告キーワード (件名) (Warning Keywords (Subject)), 警告宛先 (Warning Recipient), 自動Cc/Bcc追加 (キーワード) (Auto Cc/Bcc Add (Keywords)), 自動Cc/Bcc追加 (宛先) (Auto Cc/Bcc Add (Recipient)), 自動Cc/Bcc追加 (添付ファイル) (Auto Cc/Bcc Add (Attachment)), 遅延送信 (Delayed Delivery), 外部ドメイン数警告とBcc自動変換 (External Domain Count Warning and Bcc Auto Conversion), 添付ファイル (Attachment), 宛先と添付ファイル名の紐づけ (Linking Recipient and Attachment Name), 添付ファイル禁止宛先 (Attachment Prohibited Recipient), 添付ファイル警告宛先 (Attachment Warning Recipient), and メール本文への文言の自動追加 (Auto Add Text to Email Body). The right pane shows the configuration for the '一般' (General) category. It includes options for displaying the confirmation screen, non-display settings for the confirmation screen, automatic check settings, and delivery settings. For example, under '確認画面の非表示設定' (Confirmation Screen Non-Display Settings), there are checkboxes for '全ての宛先のドメインが内部ドメインの場合、確認画面を表示しない。' (If all recipient domains are internal domains, do not display the confirmation screen.), '宛先にチェック対象が存在しない場合、確認画面を表示しない。(全ての宛先が許可リストに含まれる場合など)' (If there is no check target in the recipient, do not display the confirmation screen. (When all recipients are included in the allowed list, etc.)), and '宛先に複数の異なる外部ドメインが含まれている場合、必ず確認画面(確認画面をスキップしない)' (If the recipient contains multiple different external domains, always display the confirmation screen (do not skip the confirmation screen)).

設定画面(許可リスト・警告キーワード・遅延送信など)

オプション機能

許可リスト(ホワイトリスト) 名称と送付先の紐づけ 警告キーワード 警告アドレス

自動 Cc/Bcc 追加 添付ファイル名と宛先の紐づけ 本文への文言自動追加

暗号化 ZIP 添付の警告 設定のインポート／エクスポート

関連機能:不審メールの通報・受信メールの解析を標準搭載。
添付ファイル分離(共有リンク変換)は、保守・サポートプランの有償オプションです。

The screenshot shows a dialog box titled '送信禁止' (Delivery Prohibited). It contains a red circle with a white 'X' icon and the text '送信禁止アドレス' (Delivery Prohibited Address). Below this, there is a text field containing a partially obscured email address. At the bottom right of the dialog box is an 'OK' button.

警告・送信ブロックの例(送信禁止アドレス)

動作環境と料金プラン

分類	動作環境	備考
メールサーバ	問わず動作 (Exchange / IMAP / POP など)	COM(VSTO)アドインのため、Exchange 以外のメールサーバ(レンタルサーバ等)でも動作します。
対応 OS	Windows 10 / 11	32bit・64bit・ARM 版に対応。
対応 Office	Office 2013 / 2016 / 2019 / 2021 Microsoft 365 Apps	Outlook (classic) のみに対応。Outlook (new) には非対応です。
PC スペック	Microsoft Office の要件に準ずる	Office が動作する環境であれば問題ありません。
解像度	HD(1366×768)以上を推奨	極端に低い場合、確認画面をすべて表示できないことがあります。

本体は無償。保守・サポートは有償。

無償(OSS) ¥0

- ・ ユーザー数無制限
- ・ 添付ファイル分離を除く全機能・商用利用も可
- ・ 保守・サポートなし(自己責任)

保守・サポートプラン ¥20,000/月(税別)

- ・ ユーザー数に関わらず定額
- ・ 不具合修正・バージョンアップ追従
- ・ メールサポート・導入支援
- ・ 一部カスタマイズ

フルカスタマイズ お見積もり

- ・ 独自機能の開発・大幅な改修
- ・ 業務・社内ルールに特化した専用版

添付ファイル分離(共有リンク変換)

保守・サポートプランのオプション

保守・サポートプラン(月額 ¥20,000)のご契約が前提です。

添付ファイル分離のみのご契約は承っておりません。

下記は、プラン料金に加算される、ご利用ユーザーごとの料金です。

※ メールアドレス指定は、ワンタイムパスワードによる本人確認機能付き。

※ ストレージは容量無制限。ファイルは最長14日で自動削除。

弊社管理ストレージ(匿名リンク)	¥100 / 1ユーザー・月
弊社管理ストレージ(メールアドレス指定)	¥120 / 1ユーザー・月

※ URL の有効期間と、ダウンロード回数の上限を設定できます。

※ OutlookOkan for Windows の添付ファイル分離は、弊社管理ストレージのみ対応です。価格は税別。

クロスプラットフォーム対応の誤送信対策アドイン

Web アドイン

有償 SaaS

クロスプラットフォーム

Outlook (classic) に加えて、Outlook (new)、Outlook for Mac、Outlook on the web でも動作する、メール誤送信対策の Web アドインです。管理者が Microsoft 365 管理センターから配布するため、エンドユーザー側での作業は不要です。

1ユーザー 月額100円(税別)から導入可能
対応言語: 日本語・英語・中国語(簡体字)※追加対応も可能

多くの他社製品にはない、3つの特長

オーダーメイドの柔軟なカスタマイズ

UI や機能を、ご要望に応じてカスタマイズします。
「既製品」というより、オーダーメイドに近いサービスです。

高セキュリティ

確認画面の生成は、Web ブラウザのサンドボックス内で完結します。
確認画面の表示のために、メールの内容を運用サーバへ送信することはありません。

コストと可用性のバランス

運用サーバは、共有サーバ(追加料金なし)と、冗長化の範囲が異なる専用サーバから選べます。
オンプレミスでの運用にも対応します。

送信前の確認画面(重要な警告/宛先/添付ファイル/メール情報)

主要機能 ① 送信前の確認画面

送信ボタンを押すと、確認画面が開きます。

ユーザーがすべての確認項目にチェックを入れると、確認画面の送信ボタンが有効になります。

キャンセルを押すと、メールの編集画面に戻ります。

確認画面に表示する項目

警告文(条件に一致した場合)

宛先(To/Cc/Bcc)

添付ファイル

送信元アドレス、件名、本文

OutlookOkan for Microsoft 365

⚠ 重要な警告
なし

👤 宛先

To
@neko_email
☐ mike@neko.email (mike@neko.email) ※社外

Cc
@neko_email
☐ shiro@neko.email (shiro@neko.email) ※社外
@noraneko.co.jp
☒ Demo User (demo@noraneko.co.jp)

Bcc
@noraneko.co.jp
☒ info@noraneko.co.jp (info@noraneko.co.jp)

📎 添付ファイル
なし

☐ メール情報

送信元アドレス
demo@noraneko.co.jp

件名
サンプルメール

本文 ※埋め込み画像は表示されない場合があります。
サンプルメール

📧 送信 キャンセル

チェック前:送信ボタンは押せません

OutlookOkan for Microsoft 365

⚠ 重要な警告
なし

👤 宛先

To
@neko_email
☒ mike@neko.email (mike@neko.email) ※社外

Cc
@neko_email
☒ shiro@neko.email (shiro@neko.email) ※社外
@noraneko.co.jp
☒ Demo User (demo@noraneko.co.jp)

Bcc
@noraneko.co.jp
☒ info@noraneko.co.jp (info@noraneko.co.jp)

📎 添付ファイル
なし

☒ メール情報

送信元アドレス
demo@noraneko.co.jp

件名
サンプルメール

本文 ※埋め込み画像は表示されない場合があります。
サンプルメールです。

📧 送信 キャンセル

すべてチェックした後:送信ボタンが有効になります

主要機能 ② 警告と送信ブロック

宛先や本文などの条件に応じて、確認画面に警告を表示するか、送信をブロックします。

条件は複数指定でき、条件ごとに表示する文言を設定できます。

設定	内容
条件に指定できる項目	宛先、宛先ドメイン、宛先ドメインの数 件名や本文に含まれる文言 添付ファイル名、添付ファイルの種類(拡張子) など
条件に一致したときの動作	警告を表示する 送信をブロックする
表示する文言	条件ごとに、文言と表示色、書式(太字、斜体など)を設定できます。

⚠ 重要な警告

- ☐ 本文に「個人情報」という単語が含まれています。送信には十分注意してください。
- ☐ 件名に「機密」という単語が含まれています。送信には十分注意してください。
- ☐ 添付ファイル名に「機密」という単語が含まれています。送信には十分注意してください。
- ☐ 宛先に複数の外部ドメインが含まれています。
- ☐ 宛先(To、CC)に5件以上のドメインが含まれています。宛先をBCCで送信することを推奨します。
- ☐ 添付ファイルは共有リンクでの送信を推奨します。
- ☐ 添付ファイルの送信は禁止されています。本メールは送信できません。

表示例:警告(最後の行は、送信をブロックする設定の例)

※ 条件は正規表現でも指定できます。

※ 設定は、ヒアリングシートの内容に基づいて弊社が行います。通常、ユーザーごとではなく全社一括で適用します。

※ 上記以外の設定ができる場合もあります。ご相談ください。

主要機能 ③ 宛先の確認

宛先を To、Cc、Bcc に分け、ドメインごとに整理して表示します。
社内と社外の宛先を見分けやすくするための設定を用意しています。

The screenshot shows the '宛先' (Recipients) window in OutlookOkan. It has a light blue header with a group of people icon and the title '宛先'. Below the header, there are three sections: 'To', 'Cc', and 'Bcc'. The 'To' section contains three groups of email addresses, each with a checkbox and a label indicating they are external ('※社外'). The first group is '@example.com' with one address: '社外 太郎 (taro@example.com) ※社外'. The second group is '@neko.email' with two addresses: 'mike@neko.email (mike@neko.email) ※社外' and 'shiro@neko.email (shiro@neko.email) ※社外'. The third group is '@noraneko.co.jp' with two addresses: 'Demo User (demo@noraneko.co.jp)' and 'info@noraneko.co.jp (info@noraneko.co.jp)'. The 'Cc' section is empty, and the 'Bcc' section is locked and empty.

宛先

To

@example.com

☐ 社外 太郎 (taro@example.com) ※社外

@neko.email

☐ mike@neko.email (mike@neko.email) ※社外

☐ shiro@neko.email (shiro@neko.email) ※社外

@noraneko.co.jp

☒ Demo User (demo@noraneko.co.jp)

☒ info@noraneko.co.jp (info@noraneko.co.jp)

Cc

なし

Bcc

なし

表示例: 社外の宛先を赤の太字で表示し、「※社外」の文言を追加した設定

主要機能 ④ 添付ファイルの確認

添付ファイルの名前とサイズを表示します。

確認画面から添付ファイルをダウンロードし、送信前に中身を確認できます。



添付ファイル

- ☐ **SMB** (5MB) *[ダウンロード](#)
- ☐ **ワードファイル.docx** (12KB) *[ダウンロード](#)
- ☐ **パワーポイントファイル.pptx** (33KB) *[ダウンロード](#)
- ☐ **エクセルファイル.xlsx** (9KB) *[ダウンロード](#)

表示例: 添付ファイル(ファイル名、サイズ、ダウンロード用のリンク)

※ ダウンロード機能は、標準設定では無効です。Outlook for Mac では使用できません。

対応プラットフォームと動作環境

対応プラットフォーム(Outlook)

プラットフォーム	対応	備考
Outlook on the web	✓	現行バージョンに対応
Outlook (classic)	✓	Microsoft 365 Apps版:バージョン 2402 以降 リテール版・ボリュームライセンス版: Office 2021 以降
Outlook (new)	✓	現行バージョンに対応
Outlook for Mac	✓	Microsoft 365 Apps版／リテール版 2021以降
Outlook モバイルアプリ (iOS / Android)	—	送信時に動作するアドインに 非対応のため

動作環境

分類	動作環境
メールサーバ(前提)	Microsoft 365(Exchange Online)
運用サーバ	弊社管理(共有／専用・Microsoft Azure)／ オンプレミス (オンプレミスは、スタンダード プラス以上)
対応OS・機器スペック	Outlook の要件に準ずる
対応ブラウザ	Microsoft Edge / Google Chrome / Firefox / Safari
解像度	HD(1366×768)以上を推奨

※ 特定のプラットフォームでのみ動作するように設定することも可能です。

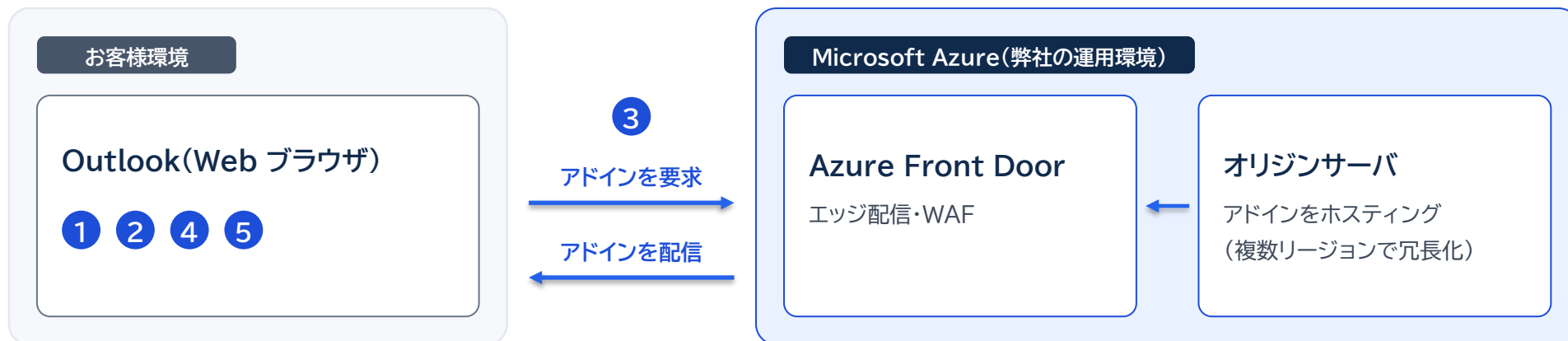
【ご利用の前提】メールボックスが Microsoft 365(Exchange Online)にあること。
Gmail・Yahoo・サードパーティの IMAP/POP(レンタルサーバ等)のアカウントでは利用できません。
その場合、Windows + Outlook (classic) であれば OutlookOkan for Windows をご利用ください。

スマートフォンからの送信も保護したい場合は、中継サーバ型の
Okan Mail Gateway for Microsoft 365 をご検討ください(併用可)。

システム構成と処理の流れ

アドインは、弊社が Microsoft Azure 上で運用するサーバから配信します。

確認画面の生成は、Web ブラウザのサンドボックス内で完結します。確認画面の表示のために、メールの内容を弊社サーバへ送信することはありません。



処理の流れ



※ Outlook の仕様により、メール送信時にアドインを読み込めない場合は、メールを送信できない状態になります。

※ Outlook の起動直後やオフライン時など、Outlook がアドインを呼び出さない場合があります (詳細は、製品サイトのサポート記事をご覧ください)。

※ 上図は、標準構成を簡略化したものです。専用サーバ構成 (料金は P.21) や、お客様環境 (オンプレミス) でのホスティング (個別お見積もり) にも対応します。詳細な構成資料は、お問い合わせください。

料金プラン

ライセンス料金(月額制)

100名以下は 1ユーザー 月額100円(税別)。

100名を超える場合は、人数帯ごとの定額プランをご用意しています。

プラン	上限ユーザー数	月額料金(税別)	備考
エンタープライズ	無制限	¥150,000	オンプレミス運用可
ビジネス	1,000名以下	¥60,000	オンプレミス運用可
スタンダード プラス	500名以下	¥35,000	オンプレミス運用可
スタンダード	300名以下	¥20,000	
スモール プラス	200名以下	¥15,000	
スモール	100名以下	¥10,000	
トライアル(試用)	無制限	¥0	1か月程度(調整可)

+ 運用サーバの料金

プロ	¥50,000/月	複数リージョンで冗長化(高スペック)
ベーシック	¥30,000/月	東日本・西日本リージョンで冗長化
ライト	¥10,000/月	国内単一リージョンのみ
共有	¥0	一般的な SaaS と同様の共有環境
カスタム	お見積もり	ご希望に応じて個別に設計

※ プロ、ベーシック、ライトは、リージョンを指定できます。

+ 添付ファイル分離(共有リンク変換)オプション

OneDrive for Business	¥0
弊社管理ストレージ(匿名リンク)	¥100 / 1ユーザー・月
弊社管理ストレージ(メールアドレス指定)	¥120 / 1ユーザー・月

※ 弊社管理ストレージは容量無制限(保管は最長14日)。

※ ボリュームディスカウント可(個別お見積もり)。

- 100名以下の料金の例: 30名→¥3,000、100名→¥10,000。少人数でも割高になりません。
- プランの区切りに合わない人数は、個別にお見積もりします。月単位でのご契約の場合、最低契約期間・解約料金はありません。
- オプションツール 3 種(階層型アドレス帳・不審メール通報・受信メール解析)を無償でご利用いただけます。

※ 専用サーバには、添付ファイル分離や Okan Mail Gateway を運用するためのサーバは含まれません。価格はすべて税別です。

クライアントに依存しない、中継サーバ型の誤送信対策

ゲートウェイ(中継サーバ)型

先行提供版

メールの通信経路上で動作する、中継サーバ型の誤送信対策です。
送信されたメールを中継し、ルールに応じて送信を一時保留します。
クライアントに依存しないため、アドインが使えない環境も保護できます。

アドイン型を補完する

✓ Outlook モバイルアプリ(iOS / Android)からの送信も保護

✓ アドイン型と併用すると、送信者による送信前の確認と、経路上での保留・承認で多層防御

✓ サーバ側で一律にルール適用・承認・記録が可能

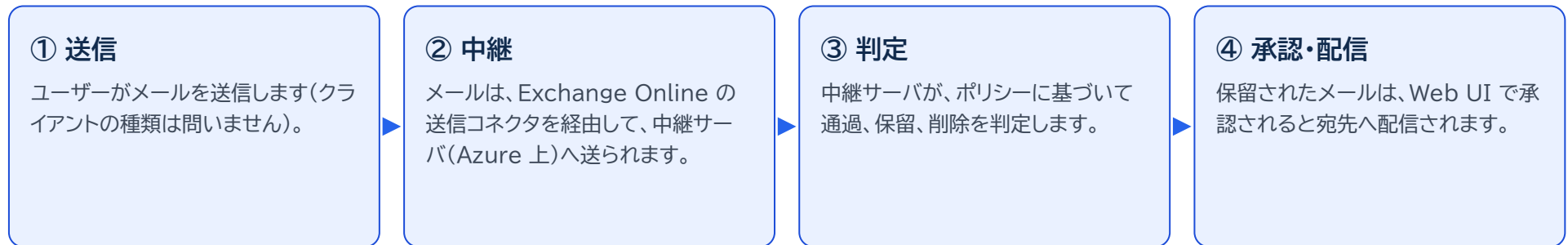
「先行提供版」は正式提供に先立ちご提供しているものです。
機能は継続的に改善しており、サポートは通常どおりご提供します。



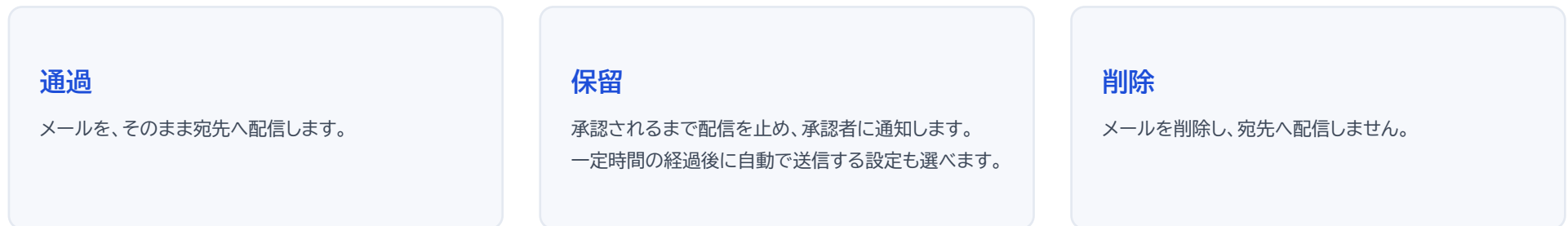
管理ダッシュボード (Okan Mail Gateway)

仕組み:送信メールを中継し、ポリシーで判定

Exchange Online から送信されるメールを中継サーバに通し、ポリシーに基づいて通過、保留、削除を判定します。
メールの送信後に通信経路上で動作するため、ユーザーが使うメーラーや端末の種類を問いません。



判定の結果と、メールの扱い



主な機能

- ルールに応じた送信保留
- 承認フロー(Web UI)
- 通知メール
- 添付ファイル分離(共有リンク変換)
- ポリシー設定
- クライアント非依存
- 多言語対応(日・英・中)
- オンプレミス対応

主要機能 ① 送信保留と承認

保留の条件に一致したメールは、承認されるまで宛先に配信されません。

承認者(通常は送信者本人)は、通知メールのリンクから Web UI を開き、内容を確認して承認または拒否します。

① 通知メールが届く

承認者に、保留されたメールの件名、宛先、保留の理由、有効期限を記載した通知メールが届きます。

② Web UI で確認

通知メールのリンクから、保留メールの詳細画面を開きます。サインインには Entra ID の認証を使います。

③ 承認または拒否

承認すると、宛先へ配信されます。拒否時にコメントを添えられます。

④ 結果の通知

承認、拒否、期限切れなどの結果を、メールで通知します。



① 保留メールの通知



②③ 保留メールの詳細(承認/拒否)



④ 承認結果の通知

※ 承認待ちの保留には、有効期限があります。期限までに承認されなかったメールは、配信されません。

※ 上長承認のように、送信者とは別の承認者を割り当てることもできます(承認者設定)。

主要機能 ② ポリシールール

管理者が、対象とするメールの条件と、条件に一致した場合のアクションを、ルールとして登録します。

ルールの追加、編集、無効化、並べ替えは、管理画面から行えます。

アクション	動作
免除	他のルールを無視して、メールをそのまま通過させます(最優先)。
削除	メールを削除します(送信しません)。
保留	メールを保留し、承認を待ちます。
保留→自動送信	メールを保留し、一定時間の経過後に自動で送信します。
通過	メールをそのまま通過させます。
添付ファイル分離	添付ファイルを共有リンクに置き換えて送信します。 通過や保留などのアクションと組み合わせて適用できます。

※ 条件の例: 外部ドメイン宛のメール、添付ファイルがあるメール。

※ 複数のルールに一致した場合は、免除、削除、保留、保留→自動送信、通過の順に優先します。

※ 添付ファイル分離のご利用には、「添付ファイル分離込みプラン」のご契約が必要です。

The screenshot displays the 'ポリシールール管理' (Policy Rule Management) interface. It lists several rules with their actions and conditions:

- 免除 (無条件で通過)**: 他のルールを無視して原本のまま通過させます. (最優先)
- 削除**: メールを削除します (送信しません).
- 保留**: 保留して承認を待ちます.
 - 外部ドメイン宛メールの保留**: 社外ドメイン宛のメールを保留し、承認後に送信します. (外部ドメイン: noraneko.co.jp)
- 保留→自動送信**: 保留後、一定時間で自動送信します.
- 通過**: そのまま通過させます.
- 添付ファイル分離**: 添付ファイルを共有リンクに置換して送信します. (+)
 - 添付ファイルを分離する**: 添付ファイルあり

At the bottom, it indicates '同時に適用 (修飾子)' (Apply simultaneously (modifier)).

ポリシールール管理(アクションごとにルールを登録)

主要機能 ③ 承認者の設定と運用管理

機能	内容
承認者設定	送信元(From)アドレスごとに、保留通知の宛先と承認権限を割り当てます。 CSV での一括管理にも対応しています。
ロール	管理者:すべての保留メールの承認・拒否、ポリシールールと承認者の設定、テナント全体の設定、ログの閲覧 一般ユーザー:自身が承認者になっている保留メールの承認・拒否
保留メール一覧	保留メールを、承認待ち、承認済み、拒否済みなどの状態で絞り込んで表示します。
メール処理ログ	メールごとに、アクション、一致したルール、処理の詳細を記録します。送信者で検索できます。
通知メールの言語	日本語、英語、中国語(簡体字)から選択できます。複数の言語を選べると、1通のメールに併記します。
データの保持期間	処理ログと保留メールの情報を保持する日数を設定できます。期限を過ぎた情報は、自動で削除します。

※ サインインには Microsoft Entra ID の認証を使用します。ユーザーの管理は、お客様の Entra ID で行います。

保留メール一覧

すべて

承認待ち

承認済み

拒否済み

期限切れ

全 3 件

状態	受信日時	送信者	宛先 (To)	件名	保留理由
承認待ち	2026/07/06 09:40 JST	Demo User		test	外部ドメイン宛メールの保留
期限切れ	2026/06/25 10:03 JST	Demo User		test	外部ドメイン宛メールの保留
承認済み	2026/05/18 09:12 JST	Demo User		test2	ルール '外部ドメイン宛メールの保留' に一致しました。

保留メール一覧(状態別のフィルタ表示)

日時	アクション	送信者	宛先	件名	一致ルール
2026/07/06 09:40:46 JST	保留	demo@noraneko.co.jp	taro@example.com	test	外部ドメイン宛メールの保留
2026/06/28 10:13:26 JST	削除	demo@noraneko.co.jp	taro@example.com	test	-

メール処理ログ

導入可能な環境と料金

分類	内容
メール基盤	Microsoft 365(Exchange Online)のみ
必要な設定	Exchange Online 側の送信／受信コネクタ設定、SPF レコードへの追加 など
運用環境	中継サーバ・Web UI は Microsoft Azure 上で運用(弊社にて構築・運用)。 オンプレミス(お客様環境内)での運用にも対応します(個別お見積もり)。
対応クライアント	クライアント非依存 (Outlook (classic) / (new) / on the web / for Mac / モバイル いずれも)

提供形態

共有サーバ(弊社管理)※標準・推奨	¥0
専用サーバ(専用 Azure インスタンス)	個別お見積もり (下記 参考価格)
オンプレミス	個別お見積もり

ライセンス料金

誤送信対策プラン

¥100/ユーザー・月(税別)

- ・ ルールに応じた送信保留
- ・ Web UI での承認／拒否
- ・ 通知メール・ポリシー設定

添付ファイル分離込みプラン

¥200/ユーザー・月(税別)

- ・ 誤送信対策プランの全機能
- ・ 添付ファイル分離(弊社管理ストレージ)
- ・ ストレージ容量無制限(保管最長14日)

+ 専用サーバ 参考価格(目安)

100名規模	¥35,000/月
500名規模	¥65,000/月
1,000名規模	¥125,000/月
10,000名規模	¥350,000/月～

● ボリュームディスカウント可(個別お見積もり)。最低利用人数はありません。月単位でのご契約の場合、最低契約期間・解約料金はありせん。

※ 専用サーバの参考価格は、添付ファイル分離の運用基盤を同じ専用サーバに載せる場合の費用も含めた概算です。

※ 添付ファイル分離のご利用には「添付ファイル分離込みプラン」のご契約が必要です。

※ 専用サーバをご利用の場合、料金は「ライセンス + 専用サーバ料金」の合算です(共有サーバは追加料金なし)。専用サーバの初期構築費は別途・応相談。価格はすべて税別です。

添付ファイル分離(共有リンク変換)とは

添付ファイルをメールから切り離してクラウドストレージに保管し、受信者にはダウンロード用の URL を届ける機能です。
暗号化 ZIP とパスワードを別々のメールで送る方式(PPAP)の代替手段で、「脱PPAP」とも呼ばれます。

送信者の操作と、製品の処理

① 添付して送信

送信者は、これまでどおりファイルを添付してメールを送信します。

② 添付ファイルを分離

アドインまたは中継サーバが、添付ファイルをストレージに保管し、メールから削除します。
本文に、ダウンロード用の URL を挿入します。

受信者の操作

③ メールを受信

受信者には、添付ファイルの代わりに URL が書かれたメールが届きます。

④ ダウンロード

受信者が URL を開き、ファイルをダウンロードします。
メールアドレス指定の場合は、本人確認を経てダウンロードします。

保管先のストレージは、2種類から選べます

弊社管理ストレージ

有償

弊社が管理するストレージに、暗号化して保管します。

- ・ 容量無制限(保管は最長14日)
- ・ 受信者側の動作が、共有相手やファイルの種類によらず一定
- ・ URL の有効期間と、ダウンロード回数の上限を設定可能

対応する製品

OutlookOkan for Windows

OutlookOkan for Microsoft 365

Okan Mail Gateway

詳しくは P.30

OneDrive for Business

追加費用なし

お客様の Microsoft 365 (OneDrive for Business) に保管します。

- ・ 添付ファイル分離の追加費用なし
- ・ 容量は、お客様の OneDrive の容量の範囲内
- ・ 共有には、Microsoft 365 の共有機能を使用

対応する製品

OutlookOkan for Microsoft 365

詳しくは P.32

※ ストレージの違いは P.29、製品ごとの違いと料金は P.34 をご覧ください。

ストレージの比較

保管先のストレージにより、対応する製品、料金、容量、共有方法、受信者側の動作が異なります。

項目	弊社管理ストレージ	OneDrive for Business
対応する製品	OutlookOkan for Windows OutlookOkan for Microsoft 365 Okan Mail Gateway	OutlookOkan for Microsoft 365
保管する場所	弊社が管理するストレージ	お客様の Microsoft 365 (OneDrive for Business)
料金	有償(製品ごとの料金は P.34)	追加費用なし
保管容量	無制限	お客様の OneDrive の容量の範囲内 (多くのプランで、既定は1ユーザー 1 TB)
保管期間	最長14日で自動削除	自動削除の設定が可能
共有方法	匿名リンク メールアドレス指定	匿名リンク メールアドレス指定 メール別送
上限の設定	URL の有効期間、ダウンロード回数	URL の有効期間
受信者側の動作	共有相手やファイルの種類を問わず一定	共有相手やファイルの種類により異なる
アクセスの記録	ダウンロード回数と、接続元 IP アドレス	Microsoft 365 側のログ

選ぶときの目安

弊社管理ストレージが向いているケース

- ・ 受信者側の動作を、共有相手やファイルの種類によらず一定にしたい
- ・ ダウンロード回数の上限を設定したい
- ・ OutlookOkan for Windows、Okan Mail Gateway で使いたい

OneDrive for Business が向いているケース

- ・ 追加費用をかけずに使いたい
- ・ ファイルを、お客様の Microsoft 365 の中に保管したい
- ・ アクセスの記録を、Microsoft 365 側のログで確認したい

弊社管理ストレージ ① 特長と共有方法

弊社が管理するストレージに、添付ファイルを暗号化して保管します。

OutlookOkan for Windows、OutlookOkan for Microsoft 365、Okan Mail Gateway の3製品で使えます。

容量無制限

保管するファイルの容量に上限はありません。
保管期間は、最長14日です。

上限の設定

URL の有効期間(1~14日)と、ダウンロード回数の上限を、お客様ごとに設定できます。

受信者側の動作が一定

共有相手やファイルの種類によらず、受信者は同じ手順でダウンロードできます。

アクセスの記録

ダウンロード回数と、接続元 IP アドレスを記録します。

共有方法

匿名リンク

URL を知っていれば、誰でもダウンロードできます。

受信者の操作

URL を開く



ダウンロード

メールアドレス指定

宛先のメールアドレスを指定して共有します。受信者は、ワンタイムパスワードで本人確認をします。

受信者の操作

URL を開く



メールアドレスを入力



ワンタイムパスワードを入力



ダウンロード

ファイルを暗号化して保管します

復号鍵は、送信者と受信者の手元にある URL に含まれます。弊社のストレージやデータベースには保存しません。
そのため、ストレージ内のファイルが流出しても、URL がなければ中身を復号できません。

※ 弊社管理ストレージをご利用の場合のみ、対象の添付ファイルと宛先メールアドレス(メールアドレス指定時)が弊社サーバへ送信されます。

※ 製品ごとの料金は、P.34 をご覧ください。

弊社管理ストレージ ② 受信者から見た流れ

メールアドレス指定(ワンタイムパスワード)を使う場合の流れです。

① URL が書かれたメールを受信

本文に、添付ファイルを分離したことを知らせる案内文と、ダウンロード用の URL が入っています。



① 本文に挿入される、案内文とダウンロード用の URL

② URL を開き、メールアドレスを入力

ダウンロードページで、受信者が自分のメールアドレスを入力します。

そのアドレスがファイルの送信先であれば、ワンタイムパスワードがメールで届きます。

③ ワンタイムパスワードを入力してダウンロード

受信者がワンタイムパスワードを入力すると、ファイルがダウンロードされます。

※ ダウンロードページは、日本語と英語の表示を切り替えられます。



②③ ダウンロードページ(有効期限と、残りのダウンロード回数を表示)

第三者によるダウンロードへの対策

- ・ ファイルの送信先でないメールアドレスには、ワンタイムパスワードを送信しません。
URL を知っているだけでは、ファイルをダウンロードできません。
- ・ URL の有効期限を過ぎるか、ダウンロード回数が上限に達すると、ダウンロードできなくなります。

OneDrive for Business を使う場合

添付ファイルを、お客様の Microsoft 365 の OneDrive for Business に保管します。共有には、Microsoft 365 の共有機能を使います。OutlookOkan for Microsoft 365 で使えます。

追加費用なし

お客様の Microsoft 365 を使うため、添付ファイル分離の追加費用はかかりません。

保管容量

お客様の OneDrive の容量の範囲内で保管します(多くのプランで、既定は1ユーザー 1 TB)。

上限の設定

URL の有効期間を設定できます。保管したファイルを、自動で削除する設定もできます。

アクセスの記録

Microsoft 365 側のログに、アクセスの記録が残ります。

共有方法

匿名リンク

URL を知っていれば、誰でもアクセスできます。

メールアドレス指定

宛先のメールアドレスを指定して共有します。受信者は、Microsoft Entra ID のゲスト認証で本人確認をします。

メール別送

メールアドレス指定と同じ方法で共有し、URL を宛先ごとに別のメールで送ります。



送信されるメールの例(本文に、ダウンロード用の URL が入ります)

【ご注意】受信者側の動作は、Microsoft 365 の仕様に従います。共有相手やファイルの種類により、動作が異なります。

送信後の無効化と、URL の発行単位

弊社管理ストレージと OneDrive for Business の、どちらでも使える機能です。

送信後でも、共有リンクを無効化できます

アドインの場合は、送信者が、送信済みメールから共有リンクを無効化します。
Okan Mail Gateway の場合は、管理画面から該当の共有リンクを削除します。
誤送信に気づいた時点で、それ以降のダウンロードを止められます。



送信済みメールからの無効化(OutlookOkon for Microsoft 365)

URL の発行単位を選べます

複数のファイルを添付したときの、URL の発行のしかたを設定できます。

添付ファイルごとに発行

添付ファイル 1 つにつき、URL を 1 つ発行します。

ファイル A ファイル B ファイル C ➡ URL URL URL

ZIP にまとめて発行

複数の添付ファイルを 1 つの ZIP にまとめ、URL を 1 つ発行します。

ファイル A ファイル B ファイル C ➡ ZIP ➡ URL

※ OutlookOkon for Microsoft 365 と Okan Mail Gateway で設定できます。

製品ごとの違い

3製品とも、弊社管理ストレージを使えます。

添付ファイルを分離する場所、選べるストレージ、無効化の方法、料金が、製品ごとに異なります。

項目	OutlookOkan for Windows	OutlookOkan for Microsoft 365	Okan Mail Gateway
分離を行う場所	アドイン	アドイン	中継サーバ
対象となる送信環境	Outlook (classic)	Outlook (classic) / Outlook (new) / Outlook for Mac / Outlook on the web	クライアントを問わない (スマートフォンを含む)
ストレージ	弊社管理ストレージ	弊社管理ストレージ OneDrive for Business	弊社管理ストレージ
共有リンクの無効化	送信済みメールから無効化	送信済みメールから無効化	管理画面から、該当の共有リンクを削除
ご契約	保守・サポートプラン(月額 ¥20,000)のオプション(単体契約不可)	オプション	添付ファイル分離込みプラン
料金(税別) 1ユーザー・月	匿名リンク:¥100 メールアドレス指定:¥120	OneDrive for Business:¥0 匿名リンク:¥100 メールアドレス指定:¥120	¥200 (誤送信対策の機能を含む)

Okan Mail Gateway での設定

- ・ 分離の対象とするメールは、ポリシールールで指定します。
- ・ 分離しないファイルを、ファイル名や拡張子で指定できます。
- ・ メールに挿入する案内文を編集できます。

共有 URL の発行単位

添付ファイルごとに 1 つの URL を発行するか、複数のファイルを 1 つの ZIP にまとめて 1 URL のみ発行するかを選択します。
「ZIP にまとめる」を選ぶと、添付ファイルが 2 件以上のときに 1 つの ZIP ファイル (例: 添付ファイル_20260526123456.zip) として配信します。添付ファイルが 1 件のみときは ZIP 化されず従来どおりです。

- ☐ ファイルごとに URL を発行する (既定)
 ☒ 複数の添付ファイルを ZIP にまとめて 1 URL のみ発行する

保存

Okan Mail Gateway の設定画面(URL の発行単位の選択)

※ OutlookOkan for Microsoft 365 と Okan Mail Gateway を併用する場合は、Okan Mail Gateway を添付ファイル分離込みプランにすると、

OutlookOkan for Microsoft 365 側の添付ファイル分離オプションは不要です。

※ ご利用規模に応じたボリュームディスカウントが可能です(個別お見積もり)。

Gmail の送信前に、二重確認。

ブラウザ拡張(Chrome / Edge)

先行提供版

「Gmail でも誤送信対策をしたい」というご要望にお応えするブラウザ拡張機能です。
Gmail の使い勝手は変えずに、送信前の確認画面を追加します。

送信前の確認画面

Gmail で送信操作をすると確認画面を表示。宛先などを確認してから送信できます。

多言語対応

表示言語の切り替えに対応(対応言語の追加も可能)。
海外拠点を含む組織でもご利用いただけます。

軽量・シンプル

Gmail(mail.google.com)上でのみ動作します。
拡張機能に与える権限は、必要最小限にしています。

分類	内容
対応ブラウザ	Google Chrome / Microsoft Edge
対象サービス	Gmail(Google Workspace を含む)
導入形態	組織での一括導入のみを想定
運用形態	クラウド提供のほか、オンプレミスでの運用にも対応(個別お見積もり)

組織での一括導入を前提

Intune などでの配布:MDM／構成管理(Microsoft Intune 等)を用いて、対象ブラウザへ拡張機能を一括展開します。

レジストリでの登録:ブラウザのポリシー(強制インストール一覧)をレジストリに追加して展開できます。

配布用のパッケージや、レジストリ／ポリシーのテンプレートのご提供・導入支援も承ります。

送信前の確認画面

Okan for Gmail - 設定

メール送信前の確認画面の動作を設定します

表示言語

確認画面の表示言語を設定します。

言語 「自動検出」を選択すると、ブラウザの言語設定に従います

自動検出

設定画面(表示言語・内部ドメイン・確認画面の動作)

料金:導入規模に応じて個別にご案内いたします(準備中)。

「先行提供版」は正式提供に先立ちご提供しているものです。機能は継続的に改善しており、サポートは通常どおりご提供します。

Outlook を、もっと便利に・もっと安全に。

Web アドイン

for Microsoft 365

ご契約者は無償

Outlook を便利・安全にする3つの Web アドインです。

いずれも独立した小さな製品で、必要なものだけを選んで導入できます。

階層型アドレス帳

先行提供版

組織ツリーから宛先を選んで、To/Cc/Bcc へ追加できます。標準の階層型アドレス帳を使えない Outlook (new) と Outlook on the web で、その代わりになります。

不審メール通報

提供中

受信した不審メールを、ワンクリックで .eml 形式のまま管理者へ報告できます。不審メールの報告を、管理者に集約できます。

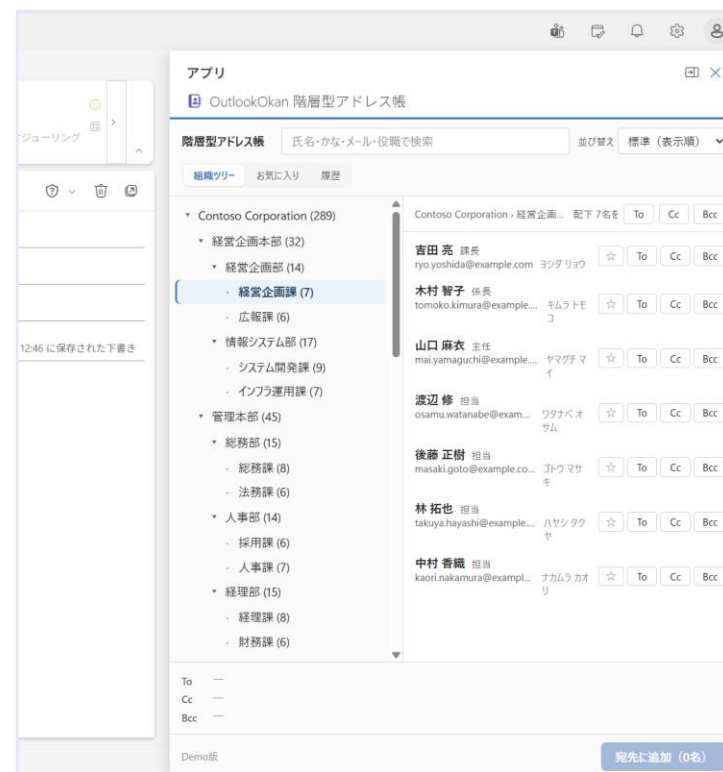
受信メール解析

先行提供版

受信メールのヘッダや添付ファイルを解析し、なりすましなどのリスクがある場合に、メールを開いた画面で警告を表示します。

【ご利用の前提】いずれも Microsoft 365 向けの Web アドインです。
メールボックスが Microsoft 365(Exchange Online)にあることが条件です。
対応クライアントなどの詳細は OutlookOkan for Microsoft 365 の対応環境と同様です。
表示言語は現在日本語のみです(多言語対応は対応予定)。

「先行提供版」は正式提供に先立ちご提供しているものです。
機能は継続的に改善しており、サポートは通常どおりご提供します。



階層型アドレス帳(組織ツリーから宛先を選択)

各ツールの主な機能と料金

① 階層型アドレス帳

- ・ 組織ツリーから宛先を選んで To/Cc/Bcc へ追加 (部署単位の一括追加にも対応)
- ・ 氏名・かな・メールアドレス・役職での検索と並び替え
- ・ お気に入り・履歴(最近の宛先)。複数端末間で同期
- ・ 作業ウィンドウと別ウィンドウの、2つの表示 (Teams 用個人タブ・Web 版もご用意)
- ・ 組織データは Entra ID からの自動同期に対応 (CSV や Active Directory からの生成も可能)

② 不審メール通報

- ・ リボンの通報ボタンからワンクリックで報告
- ・ .eml 形式のまま添付した報告メールを自動生成 (調査に必要なヘッダ情報が失われません)
- ・ 報告先や件名・文言は、組織に合わせて設定可能 (管理者・情報システム部門など)
- ・ 報告メールは送信前に内容を確認・追記できます
- ・ Outlook 標準の「報告」ボタンと異なり、報告を社内の運用に集約できます

③ 受信メール解析

- ・ フリーメールアドレスからの送信を検知し、注意喚起を表示
- ・ 差出人(From)と Return-Path の不一致を検知し、なりすまし・ビジネスメール詐欺の可能性を警告
- ・ 実行形式など危険な拡張子の添付ファイルを検知 (ZIP 圧縮された添付は、中のファイルまで検査)
- ・ インターネットヘッダを整形して表示 (管理者の調査にも便利)
- ・ 解析はお使いの Outlook 内で完結し、メールの内容が外部へ送信されることはありません

ご利用形態

料金(税別)

OutlookOkan for Microsoft 365 をご契約のお客様	無償 (3 ツールすべて・追加費用なし)
単体でのご利用	個別お見積もり (単体でのトライアルも可能)

- オンプレミスや専用サーバでのホスティングにも対応します(構成に応じて個別お見積もり)。
- 表示言語は現在日本語のみです(多言語対応は対応予定)。

送信

差出人: demo@noraneko.co.jp

宛先

admin@noraneko.co.jp

CC

BCC

不審メール確認依頼

reported_email.eml

Outlook アイテム

不審と思われるメールを受信しましたので、確認をお願いいたします。
念のため、該当メールを転送いたします。

② 自動生成される報告メール(不審メール通報)

受信メール解析

危険

注意

メール認証(DMARc)に失敗しています。なりすましの可能性があります。正規のメーリングリスト転送などでも失敗することがあります。

該当: dmarc=fail / spf=softfail / dkim=pass

特に金銭・機密に関わる依頼は、送信元が正当かを別経路で確認してください。

注意

パスワード付き(暗号化)ZIP のため中身を検査できませんでした。

暗号化 ZIP はマルウェア検査の回避によく使われます。

該当: 202607081208538852.zip

送信元と件名に心当たりがあれば開かないください。

③ 解析結果(受信メール解析)

シリーズ全体の料金

製品ごとに提供形態が異なります。表示価格はすべて税別です。

製品	提供形態	料金の目安(税別)
OutlookOkan for Windows	無償 OSS + 有償保守	¥0～(保守・サポート ¥20,000/月)
OutlookOkan for Microsoft 365	有償 SaaS(月額制)	1ユーザー 月額100円～(専用サーバは別料金・任意)
Okan Mail Gateway for Microsoft 365	中継サーバ型(先行提供版)	1ユーザー 月額100円～(添付ファイル分離込み 200円)
Okan for Gmail	ブラウザ拡張(組織導入・先行提供版)	個別にご案内(準備中)
オプションツール(3 種)	Web アドイン	OutlookOkan for Microsoft 365 契約者は無償 単体は個別お見積もり

製品を組み合わせる場合

- ・ 添付ファイル分離は全社で1契約に集約可能(OutlookOkan for Microsoft 365 と Okan Mail Gateway の二重契約は不要)
- ・ 専用サーバも1台に集約可能(Okan Mail Gateway の専用サーバ上で、OutlookOkan for Microsoft 365 も運用できます)
- ・ OutlookOkan for Microsoft 365 が構成に含まれていれば、オプションツール 3 種は無償

● ユーザー数やご要望に応じて、お見積もりいたします。月単位でのご契約の場合、最低契約期間・解約料金はありません(一部の特別プランは年間契約となります)。

● ボリュームディスカウントが可能です。構成とあわせてご相談ください。

※ OutlookOkan for Windows の添付ファイル分離は、保守・サポートプランのオプションです(単体でのご契約は承っておりません)。

※ 「先行提供版」は正式提供に先立ちご提供しているものです。機能は継続的に改善しており、サポートは通常どおりご提供します。

※ 組み合わせた場合の構成事例・料金の目安は、料金ページ(<https://okan.noranecko.co.jp/pricing/>)をご覧ください。

選ばれる理由と、安心への取り組み

選ばれる理由:「既製品」ではなく、御社に合わせる。

オーダーメイドの柔軟なカスタマイズ

UI から機能まで、ご要望に合わせてカスタマイズします。
既製品というより、オーダーメイドに近いサービスです。

柔軟なサーバ構成・オンプレミスも可能

共有／専用／冗長化など、複数の構成から選択できます。
オンプレミスでの運用にも、有償製品すべてで対応します。

高セキュリティ設計

アドインは、メールの宛先や内容を弊社へ送信しません。
※ 弊社管理ストレージで添付ファイル分離を利用する場合のみ、
対象の添付ファイル等を、暗号化のうえ弊社サーバでお預かりします。

オープンソースの透明性(OutlookOkan for Windows)

OutlookOkan for Windows は、ソースコードをすべて公開しています。
内部の処理を確認できるため、機密性の高い業務でも安心してご利用いただけます。

安心への取り組み:情報の取り扱いと、導入実績

情報を取得しない方針

アドインは、利用統計やアクセスログ等の
データを取得しておりません。
※ 添付ファイル分離のダウンロード記録と、
Okan Mail Gateway の処理ログを除きます。

機密保持(導入先は非公開)

導入先は公開しておりません。
導入事例については、回答可能な範囲で
ご説明いたします。

導入実績

有償でご利用中のユーザーは25万を超え、
公的機関や数万名規模の企業にも
多くご導入いただいております。

ご契約の前に、製品をお試しいただけます

お試しの方法は、製品ごとに異なります。

お申し込み不要

OutlookOkan for Windows

GitHub から最新版をダウンロードし、インストールしてお試ください。

費用
無償

期間
制限なし

入手先
<https://github.com/t-miyake/OutlookOkan/releases>

いつでもお申し込み可能

OutlookOkan for Microsoft 365

お問い合わせフォームまたはメールで、無償トライアルをお申し込みください。お客様ごとに、環境をご用意します。

費用
無償

期間
1か月程度
(ご要望に応じて調整します)

お申し込み
<https://okan.noranecko.co.jp/contact/>

個別対応

Okan Mail Gateway Okan for Gmail オプションツール(3 種)

お試しは個別に対応します。お問い合わせフォームまたはメールでご相談ください。

費用・期間
個別にご案内します

ご相談
<https://okan.noranecko.co.jp/contact/>

お問い合わせフォーム:<https://okan.noranecko.co.jp/contact/> メール:info@noranecko.co.jp
通常、1営業日以内にご返信します。

保守・サポートの内容と、ご導入までの流れ

保守・サポート

保守

不具合修正や、Outlook のバージョンアップへの追従を行います。
お客様環境に起因する不具合でも、アドイン側の修正で対処できる場合は対応いたします。

サポート

サポートは、メールで承ります(必要な場合は、ビデオ会議やオンサイトでも対応いたします)。
初回のご回答は、通常1営業日以内です。お盆・年末年始も対応いたします。

※ OutlookOkan for Microsoft 365 は月額料金に保守・サポートが含まれます。OutlookOkan for Windows は、保守・サポートプランのご契約時にご提供します。

ご導入までの流れ

最短即日でトライアル開始

1. お試し

ご契約の前に、製品を
お試しください。
(方法は P.40)



2. プランの決定

ユーザー数やご要望に応じて、
プランをご提案し、
お見積もりします。



3. ご契約

書面・電子契約のどちらにも対応。
月単位のご契約の場合、最低契約
期間・解約料金はありません。



4. ご利用開始

導入支援やカスタマイズ
(プランによる)を経て、
本番運用を開始します。

※ 特殊なカスタマイズをご希望の場合は個別にお見積もりいたします(その際は納期もあわせてご案内します)。

お問い合わせ

ご検討のほど、よろしくお願いいたします。

製品の選定相談・お見積もり・無償トライアルのお申し込みまで、お気軽にどうぞ。

通常、1営業日以内にご返信いたします(お盆・年末年始も対応可)。

お問い合わせフォーム

<https://okan.noraneke.co.jp/contact/>

メール

info@noraneke.co.jp

製品サイト

<https://okan.noraneke.co.jp/>

株式会社のらねこ

〒101-0021 東京都千代田区外神田4-8-3 ナカダイビル3F

<https://www.noraneke.co.jp/>

届出電気通信事業者(届出番号:A-08-24025)